

BILANCIO SOCIALE 2023

A cura del C.d.A.

Coop. Soc. LE SOLEIL

LE SOLEIL
COOPERATIVA SOCIALE



Premessa

La necessità di predisporre il bilancio sociale nasce dall'esigenza di elaborare un documento che dia conto agli stakeholder dell'agito quotidiano, di come lo si fa e del perché lo si fa nell'ottica della trasparenza, comunicando in questo modo la nostra idea di impresa sociale. Quest'anno comunichiamo, attraverso questo bilancio sociale, la soddisfazione del cammino effettuato in questi ultimi tre anni, durante i quali sono stati perseguiti e raggiunti obiettivi economici di consolidamento. Questo Bilancio Sociale è dedicato ai soci, che sono il motore della nostra cooperativa, ed anche a chi è stato coinvolto nel nostro percorso, in modo particolare: ai lavoratori, agli utenti, agli enti locali, alle altre cooperative sociali, alle associazioni e a tutte le altre realtà che di volta in volta ci hanno affiancato nel nostro cammino. Ci auguriamo quindi che all'interno di questo bilancio ognuno possa ritrovare parte del proprio contributo. Un grazie poi a tutti coloro che hanno reso possibile questa costruzione, sono di fatto il valore aggiunto e il patrimonio prezioso della cooperativa.

Nota metodologica

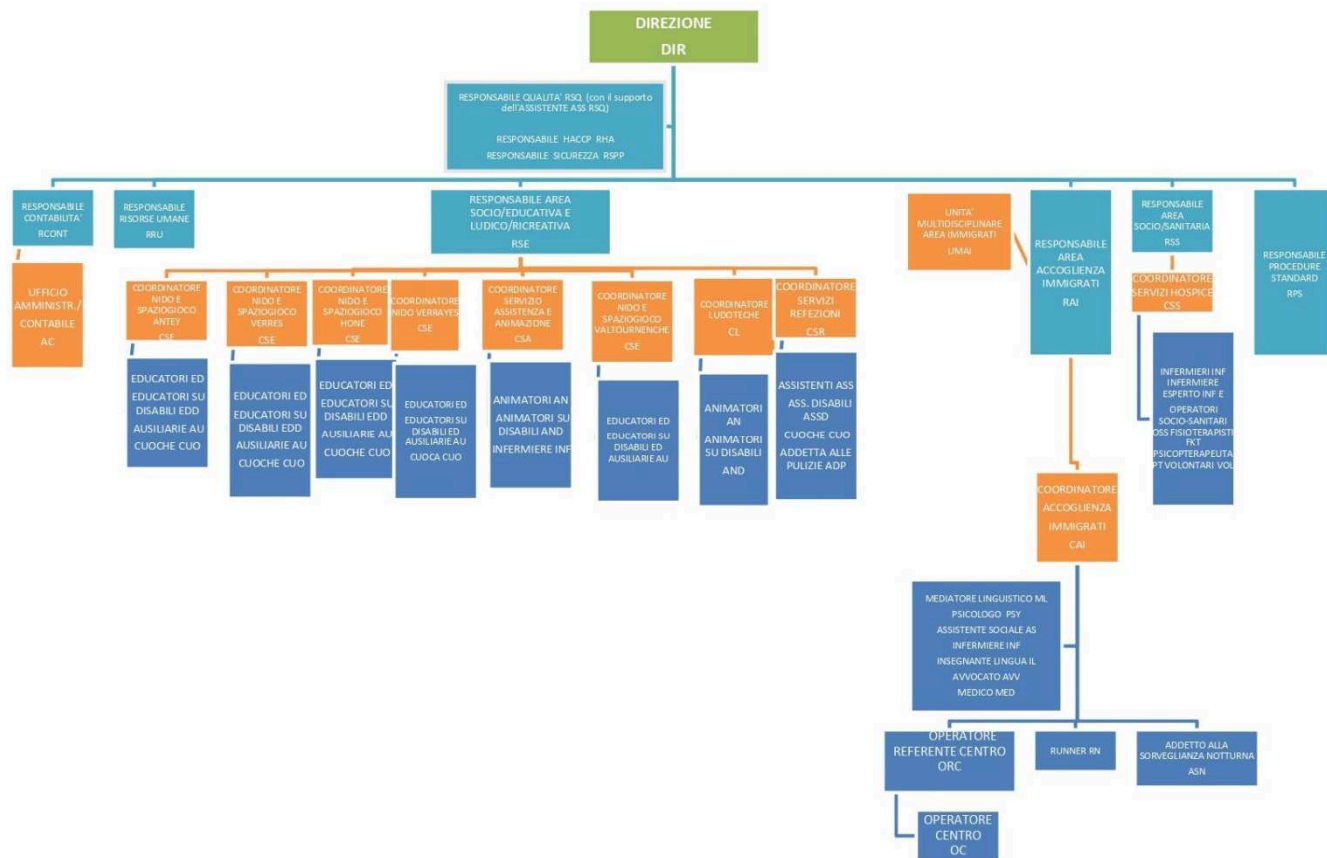
Il Decreto Legislativo n.117 per il Codice del Terzo settore è entrato in vigore ad agosto 2017, rendendo obbligatoria la redazione e pubblicazione del bilancio sociale di alcuni Enti del Terzo Settore (ETS). Il bilancio sociale della cooperativa sociale LE SOLEIL, con cadenza annuale, è redatto sulla base dei principi di rendicontazione stabiliti dal Global Reporting Initiative (GRI), l'organizzazione internazionale più autorevole e accreditata per il reporting sociale e ambientale, secondo l'opzione Core.

Informazioni Generali sull'ente

Cooperativa Sociale LE SOLEIL
Via Circonvallazione, 163
11029 Verrès (AO)
email: info@cooperativaesoleil.it
pec: cooperativaesoleil@pec.it
telefono: +39 0125 92 05 78
sito web: www.cooperativaesoleil.it

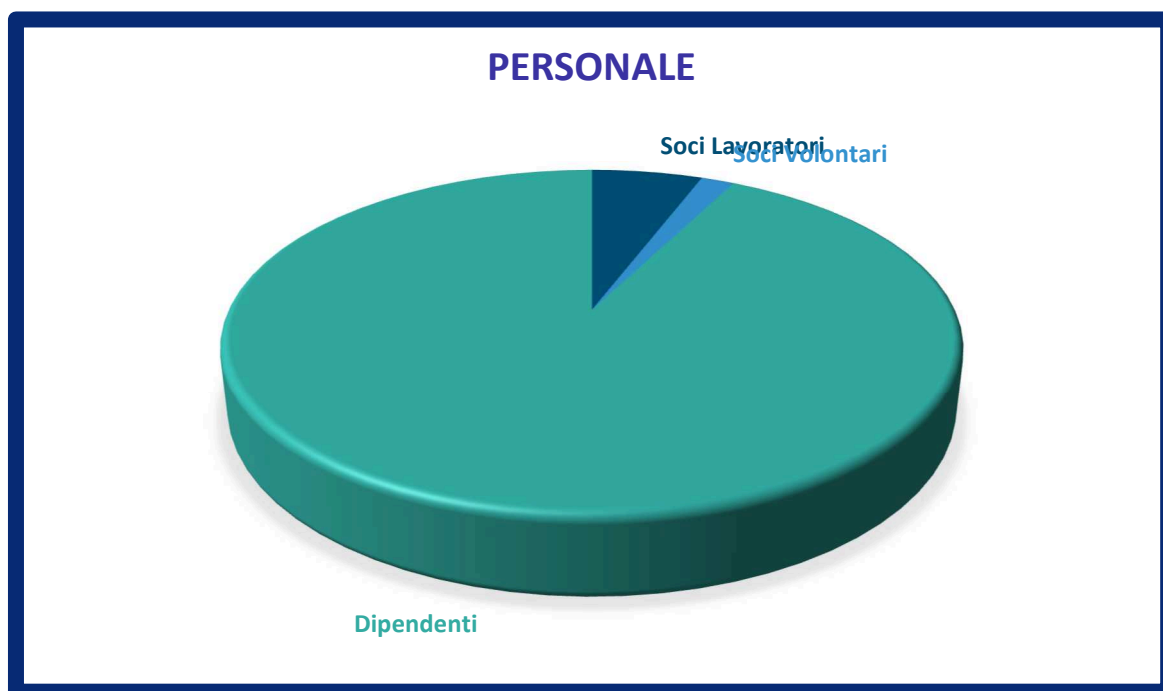
Struttura, governo e amministrazione

Nel momento della stesura del presente Bilancio Sociale l'amministrazione della cooperativa sociale Le Soleil è così composta:
Presidente: Roberto Trapasso
Vice-Presidente: Marilù Giachino
Consigliere: Sabrina Giachino



Persone che operano per l'ente

Alla data del 31/12/2023 i soci ordinari sono 15 mentre i soci volontari sono 2. Il numero di dipendenti impiegati all'interno della cooperativa al 31/12/2023 è di 163 unità.



Obiettivi e attività – Valutazione impatto sociale

La Cooperativa Sociale “Le Soleil” nasce nel 2004 con la mission di promuovere ed erogare servizi volti a riconoscere e soddisfare i reali bisogni della persona favorendone il benessere psichico, fisico, sociale.

Fin dall’inizio dell’attività si è fatta portavoce prima in ambito socio-educativo e poi in ambito socio-sanitario delle esigenze presenti sul territorio, le ha tradotte in proposte e soluzioni agli enti in coerenza con la politica sociale dell’ente stesso e con la rete dei servizi già presenti sul territorio.

In tale contesto svolge attività di progettazione e gestione di servizi in ambito socio-educativo e socio-sanitario quali centri per l’infanzia, centri vacanza e servizi ludico ricreativi destinati a bambini, giovani, anziani e sta avviando attività analoghe in ambito socio-sanitario attraverso comunità terapeutiche residenziali e non, destinate a persone affette da disagio psico – fisico. Attualmente la Cooperativa ha alle proprie dipendenze circa 163 dipendenti nei settori socio-educativo e socio-sanitario.

Nel corso degli anni, e con l’esperienza acquisita per migliorare costantemente i servizi offerti, si è dotata di un Sistema di Gestione della Qualità per migliorare nel tempo le proprie capacità di:

1. Rispondere prontamente con azioni volte a risolvere i problemi o a migliorare servizi esistenti su richieste dell’ente
2. Fornire strumenti idonei per semplificare la gestione amministrativa dei servizi e garantire un rapporto diretto tra cooperativa e utenza
3. Incentivare, per quanto possibile, l’occupazione delle risorse locali
4. Soddisfare i bisogni primari dei fruitori, sviluppare e mantenere le capacità psicofisiche legate all’età
5. Garantire il costante rispetto delle normative di sicurezze, igienico sanitarie, ambientale

In particolare, nei singoli ambiti di attività, l’azione della Cooperativa Le Soleil si pone gli obiettivi di:

Socio educativo

Verso bambini e adolescenti, giovani

- Ampliare il senso di appartenenza alla comunità di riferimento ed accrescere il senso di identità e la condivisione dei valori ad esso legati
- Fornire elevati standard di servizio pur garantendo l’individualizzazione e la personalizzazione del percorso educativo
- Promuovere e sviluppare l’avvicinamento ad una seconda lingua attraverso il gioco
- Garantire flessibilità di orari e prestare particolare attenzione al progetto di continuità asilo nido/scuola dell’infanzia in collaborazione con la scuola e le famiglie
- Sviluppare attività ricreative e ludiche legate al territorio, all’età del fruitore con l’obiettivo di incrementare l’aggregazione e la socializzazione

- Fornire alle famiglie strumenti e conoscenze per migliorare la relazione genitore e bambino
- Prestare particolare attenzione e disponibilità a diversificare i menù nella fase di svezzamento del bambino.
- Acquistare materie prime e prodotti alimentari freschi, locali per la preparazione dei pasti nel rispetto del menù regionale e delle tipicità alimentari locali e dei fruitori.
- Garantire attraverso attività di pulizia pianificate, coordinate e controllate elevate condizioni igienico sanitarie nel rispetto del piano HACCP.

Verso anziani

- Stimolare l'autonomia, garantire il benessere psico-fisico in collaborazione con le famiglie
- Sviluppare la socializzazione e l'integrazione nel gruppo
- Promuovere attività ricreative individuali e di gruppo

Socio sanitario

- Sviluppare un idoneo piano terapeutico /assistenziale individualizzato
- Favorire l'autonomia e il reinserimento nel contesto familiare degli utenti
- Agevolare l'inserimento dell'utente nella rete dei servizi socio assistenziali territoriali
- Fornire assistenza attiva e partecipata alle famiglie degli utenti
- A seconda del tipo di servizio, progettare e attuare attività di studio, ludiche, creative al fine di facilitare e rendere più piacevole il soggiorno in struttura.

Profughi richiedenti Asilo Politico

L'accoglienza di profughi e richiedenti asilo ha l'obiettivo di favorire l'inserimento sociale e culturale nella nostra società, di persone che sono fuggite da situazioni di persecuzione, guerra, carestia o catastrofe naturale, accompagnandole in un percorso che le porti ad attivare le risorse necessarie per riacquisire gradualmente la padronanza completa della propria vita e raggiungere un *empowerment* attraverso il quale le persone, le organizzazioni e le comunità acquisiscano competenza sulle proprie vite, al fine di cambiare il proprio ambiente sociale e politico per migliorare l'equità e la qualità di vita (Zimmerman M.A., 2000).

Ogni percorso di accoglienza si basa sulla partecipazione attiva del beneficiario e sulla sua collaborazione con gli operatori del progetto; è necessario infatti creare un rapporto di cooperazione e fiducia affinché siano interiorizzate e rispettate le regole individuate per la gestione dei centri di accoglienza e si venga a creare uno spirito di condivisione degli intenti al fine di pervenire all'obiettivo ultimo: la completa autonomia del beneficiario del progetto e il suo inserimento lavorativo, abitativo e sociale nel territorio di riferimento.

Per conseguire tali obiettivi sono necessari una sviluppata sensibilità nella comprensione delle esigenze dichiarate e latenti del fruitore del servizio, una attenta pianificazione e un controllo dei propri processi, una costante qualifica, coinvolgimento, formazione di risorse umane attraverso percorsi formativi comprendenti attività all'atto dell'assunzione, nel corso del periodo lavorativo derivanti da esigenze sia di sviluppo individuale sia cooperativo , una scelta di

materiali, strutture, attrezzature oltre che a norma anche volte a creare un ambiente emotivo positivo, una idonea manutenzione dei propri beni e, a seconda di quanto concordato anche di quelli di proprietà del cliente.

In tale direzione si cerca di coinvolgere e stimolare l'attività di volontariato all'interno dei servizi per condividere le varie esperienze, valori ed emozioni.

La Direzione assegna al Responsabile del Sistema Qualità la responsabilità di verificare la adeguatezza e conformità del sistema e convocare periodicamente un Riesame per definire e programmare le azioni migliorative conseguenti.

Tale politica è stata condivisa con i dipendenti; è disponibile alle parti interessate ed è soggetta a revisione qualora sia necessario.

Situazione economica finanziaria

I ricavi generati nel 2023 hanno avuto un incremento rispetto al 2022. I ricavi al 31 Dicembre 2023 ammontano a 9.313.526,00. I ricavi sono aumentati del 28,00 % rispetto all'anno 2022.

Informazioni ambientali

La cooperativa sociale ha raggiunto un ulteriore traguardo nel percorso delle certificazioni in quanto ha ottenuto la certificazione circa il sistema ambientale ovvero la ISO 14001 / UNI EN ISO 14001:2015 circa la preparazione, trasporto e somministrazione di pasti in ambito socio educativo e socio sanitario. Certificato numero N. IT20/0202 emanato da SGS – Accredia.

Altre informazioni non finanziarie

Nella stesura del presente Bilancio Sociale non sono state ravvisate altre informazioni di carattere non finanziario che dovessero essere inserite.

Monitoraggio svolto dall'organo di controllo

Ad oggi non è presente alcun organo di controllo.

Firmato in originale da:

Il Presidente
TRAPASSO Roberto

Il Segretario
GIACHINO Sabrina

ESENTE BOLLO

IL FIRMATARIO DOTT. GAZZOLA STEFANO, CHE RICHIEDE L'ISCRIZIONE IN FORZA DELL'ART. 31 COMMI 2QUATER 2 QUINQUIES DELLA LEGGE 340/2000, DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL DPR445/2000: A) DI ESSERE REGOLARMENTE ISCRITTO ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDANELL'ORDINE DELLA PROVINCIA DI CUNEO, N.324, E DI NON ESSERE SOGGETTO A PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI OSTATIVI ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE;
B) DI AVER RICEVUTO SPECIFICO INCARICO DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE;
C) AI SENSI DELL'ART. 31 COMMA 2 QUATER LEGGE 340/2000, CHE I DOCUMENTI ELETTRONICI CHE CONTENGONO IL BILANCIO DI ESERCIZIO ED I RELATIVI ALLEGATI SONO CONFORMI AGLIORIGINALI DEPOSITATI PRESSO LA SOCIETA'.